

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

22.01.2020г.

№ _7-р_

Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МКУ КСП СГО и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими КСП СГО

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами от 21 ноября 2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте КСП СГО и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими КСП СГО.

2. Признать утратившими силу:

Распоряжение председателя КСП СГО от 04.10.2012 №57-р «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МКУ КСП СГО и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими КСП СГО»;

Распоряжение председателя КСП СГО от 20.01.2015 №4-р «О внесении изменений в распоряжение от 04.10.2012 №57-р Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на

официальном сайте МКУ КСП СГО и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими КСП СГО.

2. Заместителю председателя КСП СГО Мастель Е.А. довести настоящее Распоряжение до муниципальных служащих КСП СГО под роспись.

3. Аудитору Яшагиной Н.Ю. разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте КСП СГО в сети «Интернет» в течении 5 рабочих дней с даты подписания.

4. Контроль за исполнением Распоряжения возложить на заместителя председателя КСП СГО Мастель Е.А.

Председатель КСП СГО



И.Н.Баженов

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением председателя
КСП СГО
от 22.01.2020 № 7-р

П О Р Я Д О К

размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Соликамского городского округа и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими КСП СГО и ее отраслевых (функциональных) органов

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МКУ КСП СГО(далее – на официальном сайте) и предоставление для опубликования средствам массовой информации, по их запросам (далее - СМИ) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) муниципальных служащих КСП СГО, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, утвержденный распоряжением председателя КСП СГО от 22 января 2020г. № 6-р, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. На официальном сайте размещаются и СМИ предоставляются для опубликования следующие сведения:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок

превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых СМИ для опубликования сведениях запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящиеся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах и расходах и сведений о доходах и расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Заместитель председателя КСП СГО Мастель Е.А.:

в 3-дневный срок со дня поступления запроса от СМИ сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

в 7-дневный срок со дня поступления запроса от СМИ обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте;

несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.